

# **Polityka Ochrony Dzieci w Szkole Języka Angielskiego English Kids Club**

## Spis treści

1. Wstęp
2. Cele polityki
3. Zakres stosowania
4. Definicje
5. Zasady ogólne ochrony dzieci
6. Kodeks postępowania personelu
7. Procedury rekrutacji i sprawdzania pracowników
8. Szkolenia i edukacja
9. Procedury reagowania na zgłoszenia nadużyć
10. Obowiązki personelu
11. Procedury monitoringu i nadzoru nad dziećmi
12. Bezpieczeństwo online
13. Procedury dla wycieczek i zajęć poza szkołą
14. Zasady współpracy z rodzicami/opiekunami
15. Procedury zgłaszania nieprawidłowości zewnętrznym organom
16. Wsparcie dla ofiar
17. Ochrona sygnalistów
18. Procedury dyscyplinarne
19. Współpraca międzyinstytucjonalna
20. Prawa dziecka
21. Regularna ewaluacja polityki
22. Postanowienia końcowe

## 1. Wstęp

Szkoła Języka Angielskiego English Kids Club Magdalena Taczanowska zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznego i przyjaznego środowiska, które chroni dzieci przed wszelkimi formami nadużyć, przemocy i zaniedbania. Niniejsza polityka ma na celu zapewnienie najwyższych standardów ochrony dzieci, które uczęszczają na nasze zajęcia.

## 2. Cele polityki

Celem tej polityki jest:

- Ochrona dzieci przed nadużyciami i zaniedbaniem.
- Określenie procedur, które mają być przestrzegane w przypadku podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa dzieci.
- Zwiększenie świadomości pracowników na temat ochrony dzieci i odpowiednich reakcji na ewentualne incydenty.
- Zapewnienie jasnych wytycznych dla personelu, uczniów i rodziców w zakresie bezpieczeństwa i ochrony.

## 3. Zakres stosowania

Polityka ochrony dzieci dotyczy wszystkich pracowników, wolontariuszy i kontrahentów współpracujących z naszą szkołą. Każda osoba mająca kontakt z dziećmi ma obowiązek przestrzegania postanowień tej polityki.

## 4. Definicje

- Nadużycie fizyczne: celowe wyrządzenie fizycznej krzywdy dziecku.
- Nadużycie emocjonalne: działania mające negatywny wpływ na rozwój emocjonalny dziecka.
- Nadużycie seksualne: angażowanie dziecka w czynności seksualne.
- Zaniedbanie: ciągłe niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych lub psychologicznych dziecka.

## 5. Zasady ogólne ochrony dzieci

Szkoła kieruje się następującymi zasadami:

- Każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa i ochrony przed krzywdą.
- Dzieci mają prawo do respektowania ich godności oraz prywatności.
- Wszelkie podejrzenia nadużyć będą traktowane poważnie i odpowiednio zgłaszane.
- Dobro dziecka jest nadrzędne we wszystkich działaniach i decyzjach.

## 6. Kodeks postępowania personelu

Personel zobowiązuje się do:

- Traktowania wszystkich dzieci z szacunkiem i godnością.
- Słuchania i poważnego traktowania opinii dzieci.

- Unikania sytuacji, w których pozostają sam na sam z dzieckiem w zamkniętym pomieszczeniu.
- Niestosowania kar cielesnych ani poniżającego traktowania.
- Zgłaszania wszelkich podejrzeń nadużyć.

#### 7. Procedury rekrutacji i sprawdzania pracowników

- Przed zatrudnieniem każdy pracownik musi przedstawić zaświadczenie o niekaralności.
- Proces rekrutacji obejmuje szczegółowy wywiad oraz sprawdzenie referencji.
- Wszyscy nowi pracownicy przechodzą szkolenie z zakresu ochrony dzieci.
- Regularnie przeprowadzane są kontrole i aktualizacje dokumentów pracowniczych.

#### 8. Szkolenia i edukacja

- Szkoła zapewnia regularne szkolenia dla pracowników w zakresie ochrony dzieci.
- Dzieci uczestniczące w zajęciach są edukowane w zakresie własnego bezpieczeństwa, w tym tego, jak reagować w sytuacjach zagrożenia.

#### 9. Procedury reagowania na zgłoszenia nadużyć

- Każdy pracownik jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia podejrzeń dotyczących nadużyć do Dyrektora Szkoły.
- W przypadkach wymagających interwencji, zgłoszenia będą kierowane do odpowiednich organów, takich jak kuratorium oświaty, policja lub sąd rodzinny.
- Wszelkie incydenty są dokumentowane, a dokumentacja przechowywana w bezpiecznym miejscu.
- Szkoła zapewnia pełną współpracę z organami prowadzącymi dochodzenie.

#### 10. Obowiązki personelu

- Każdy członek personelu jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci pod swoją opieką.
- Nauczyciele są zobowiązani do ciągłego nadzoru nad dziećmi podczas zajęć i przerw.
- Personel musi znać zasady reagowania na niepokojące sygnały dotyczące dzieci, takie jak zmiany w zachowaniu czy wyglądzie.
- Pracownicy są zobowiązani do regularnego uczestnictwa w szkoleniach z zakresu ochrony dzieci.

#### 11. Procedury monitoringu i nadzoru nad dziećmi

- Nadzór nad dziećmi odbywa się w sposób ciągły w trakcie zajęć oraz poza nimi, w tym podczas wycieczek i wydarzeń szkolnych.
- Regularnie przeprowadzane są przeglądy bezpieczeństwa infrastruktury szkolnej.

#### 12. Bezpieczeństwo online

- Szkoła zapewnia filtry i zabezpieczenia na wszystkich komputerach używanych przez uczniów.
- Uczniowie są edukowani w zakresie bezpiecznego korzystania z Internetu.
- Zabrania się nieautoryzowanego używania mediów społecznościowych do komunikacji między personelem a uczniami.

#### 14. Zasady współpracy z rodzicami/opiekunami

- Rodzice są informowani o polityce ochrony dzieci i mają prawo do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości.
- Współpraca z rodzicami ma na celu zapewnienie pełnej informacji o stanie bezpieczeństwa ich dzieci.
- Organizowane są regularne spotkania informacyjne dla rodziców.

#### 15. Procedury zgłaszania nieprawidłowości zewnętrznym organom

- W przypadkach naruszeń, szkoła zgłasza incydenty do odpowiednich organów, takich jak Kuratorium Oświaty, Policja, Sąd Rodzinny.
- Szkoła współpracuje z odpowiednimi instytucjami w zakresie prowadzenia śledztw i działań naprawczych.
- Prowadzony jest rejestr wszystkich zgłoszeń i podjętych działań.

#### 16. Wsparcie dla ofiar

- W razie potrzeby, szkoła pomaga w skontaktowaniu rodziny z odpowiednimi służbami wsparcia.
- Zapewniana jest dyskrecja i ochrona prywatności ofiar.

#### 17. Ochrona sygnalistów

- Szkoła gwarantuje ochronę osób zgłaszających nieprawidłowości przed negatywnymi konsekwencjami.
- Zapewniona jest poufność zgłoszeń i tożsamości sygnalisty.
- Istnieje możliwość anonimowego zgłaszania nieprawidłowości.

## 18. Procedury dyscyplinarne

- Naruszenie polityki ochrony dzieci przez pracowników może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym.
- W przypadku poważnych naruszeń, możliwe jest natychmiastowe zwolnienie pracownika.
- Wszystkie działania dyscyplinarne są dokumentowane i przechowywane w aktach osobowych.

## 19. Współpraca międzyinstytucjonalna

- Szkoła utrzymuje stały kontakt z lokalnymi instytucjami zajmującymi się ochroną dzieci.
- Regularnie aktualizowana jest lista kontaktów do odpowiednich instytucji i organów.

## 20. Prawa dziecka

- Polityka szkoły opiera się na zasadach Konwencji o Prawach Dziecka ONZ.
- Prawa dziecka są regularnie omawiane z uczniami w ramach zajęć edukacyjnych.
- Szkoła aktywnie promuje poszanowanie praw dziecka w społeczności szkolnej.

## 21. Regularna ewaluacja polityki

- Polityka ochrony dzieci jest poddawana przeglądowi co najmniej raz w roku.
- W procesie ewaluacji uczestniczą przedstawiciele personelu, rodziców i, jeśli to możliwe, uczniów.
- Wszelkie zmiany w polityce są niezwłocznie komunikowane wszystkim zainteresowanym stronom.

## 22. Postanowienia końcowe

Polityka ochrony dzieci wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 i obowiązuje wszystkich pracowników, wolontariuszy i kontrahentów Szkoły Języka Angielskiego English Kids Club Magdalena Taczanowska. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z niniejszą polityką i potwierdzenia tego faktu podpisem.

Data ostatniej aktualizacji: 01.09.2024

Zatwierdzone przez: Magdalena Taczanowska